



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร  
เรื่อง การลงทะเบียนประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐

ด้วยในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาครได้กำหนดให้มีการลงทะเบียนสำหรับนักศึกษา ปวช. และปวส. ทุกชั้นปี และให้นักศึกษาปฏิบัติตามกำหนดการต่างๆ ดังนี้ คือ

๑. กำหนดวันเปิดภาคเรียน ๒/๒๕๖๐ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

๒. กำหนดวันลงทะเบียนตามแผนการเรียน

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐		นักศึกษาทุกระดับทุกสาขาวิชา และปริญญาตรี รับเอกสารลงทะเบียนที่ครูที่ปรึกษา
วันที่ ๒๕ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐		นักศึกษาทุกระดับทุกสาขาวิชา นำเอกสารลงทะเบียนไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา
วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐	เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	นักศึกษาระดับ ปวช.๑ คินเอกสารลงทะเบียนที่ครูที่ปรึกษา
	เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.	นักศึกษาระดับ ปวช.๒ คินเอกสารลงทะเบียนที่ครูที่ปรึกษา
วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐	เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	นักศึกษาระดับ ปวช.๓ คินเอกสารลงทะเบียนที่ครูที่ปรึกษา
	เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.	นักศึกษาระดับปวส.๑ ปวส.๒ และปริญญาตรีคินเอกสารลงทะเบียนที่ครูที่ปรึกษา

๓. กำหนดวันลงทะเบียนล่าช้า

วันที่ ๑๖ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐	นักศึกษาทุกสาขางานและนักศึกษาตกค้าง ทุกระดับชั้น รับเอกสารลงทะเบียนที่งานทะเบียนไปชำระค่าลงทะเบียน(ผ่านธนาคาร) แล้วนำหลักฐานการชำระเงินไปออกใบเสร็จรับเงินที่งานการเงิน (เฉพาะระดับปวส.ต้องชำระค่าปรับการลงทะเบียนล่าช้าที่งานการเงิน ๑๐๐ บาท) แล้วจึงส่งหลักฐานการชำระเงินคืนที่งานทะเบียน
----------------------------	---

หมายเหตุ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นวันสุดท้ายของการลงทะเบียนตามแผนการเรียน นักศึกษาทุกสาขาวิชาที่ไม่ลงทะเบียนตามวันเวลาที่กำหนด จะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคเรียนนี้ และจะถูกประกาศชื่อพ้นสภาพ ถ้านักศึกษาไม่มาติดต่อรักษาสภาพนักศึกษา

๔. กำหนดวันลงทะเบียนเรียนซ้ำ เรียนปรับค่าระดับคะแนน และเรียนเพิ่ม

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐	เวลา๘.๓๐-๑๕.๓๐น.	นักศึกษาทุกสาขางาน ยื่นเอกสารขอลงทะเบียนเรียนเพิ่มที่งานทะเบียน
วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐	เวลา๘.๓๐-๑๕.๓๐น.	ชำระเงินลงทะเบียน เรียนซ้ำ เรียนปรับค่าระดับคะแนน และเรียนเพิ่มชำระเงินสดที่งานการเงิน

๕. การถอนรายวิชา นักศึกษาที่ลงทะเบียนตามปกติและประสงค์จะขอถอนรายวิชาให้ติดต่อยื่นคำร้องขอถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน (วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐)

๖. การลาพักการเรียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักศึกษาต้องติดต่อลาพักการเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันปิดการลงทะเบียน (วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐) มิฉะนั้น วิทยาลัยฯ จะประกาศให้นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PHYSICS DEPARTMENT

PHYSICS 551 - QUANTUM MECHANICS

PROFESSOR JOHN W. NEGELE

PHYSICS 551

PHYSICS 551

PHYSICS 551

PHYSICS 551

PHYSICS 551

PHYSICS 551

PHYSICS 551

PHYSICS 551

PHYSICS 551

PHYSICS 551

PHYSICS 551

PHYSICS 551

PHYSICS 551

PHYSICS 551

PHYSICS 551

PHYSICS 551

PHYSICS 551

PHYSICS 551

PHYSICS 551

PHYSICS 551

PHYSICS 551

PHYSICS 551

PHYSICS 551

PHYSICS 551

PHYSICS 551

PHYSICS 551

PHYSICS 551

PHYSICS 551

PHYSICS 551

PHYSICS 551

## ๗. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน และสถานที่ส่งคืนเอกสาร

สาขาวิชา	ปวช.๑/จำนวนเงิน		ปวช.๒/จำนวนเงิน		ปวช.๓/จำนวนเงิน		ปวส.๑/จำนวนเงิน		ปวส.๒/จำนวนเงิน		
ช่างยนต์	๑-๔	๗๐๐	๑-๒	๒๐๐	๑-๔	๗๐๐	เทคนิคยานยนต์ ทวี	๒,๓๕๐	เครื่องกล ทวี	๓,๙๐๐	
	ทวิ ๕-๘	๗๐๐	๓-๔	๗๐๐	ทวิ ๕-๘	๗๐๐	เทคนิคเครื่องกล ทวี	๒,๓๕๐	เครื่องกลอุตสาหกรรม ทวี	๔,๑๕๐	
ช่างกลโรงงาน	๑-๖	๗๐๐	๑-๔	๒๐๐	๑-๖	๗๐๐	เทคนิคการผลิต ๑	๓,๖๐๐	เครื่องมือกล ๑-๒	๒,๙๕๐	
	ทวิ ๗-๘	๗๐๐	๕-๖	๗๐๐	ทวิ ๗-๘	๗๐๐	เทคนิคการผลิต ๓-๔ ทวี	๒,๑๕๐	เครื่องมือกล ๓-๔ ทวี	๔,๐๐๐	
ช่างเชื่อมโลหะ	๑-๔	๗๐๐	๑-๒	๒๐๐	๑-๔	๗๐๐	เทคโนโลยีงานเชื่อม ทวี	๑,๗๐๐	เทคนิคโลหะ(ทวิ)	๔,๐๕๐	
	ทวิ ๕-๖	๗๐๐	๓-๔	๗๐๐	ทวิ ๕	๗๐๐					
ช่างไฟฟ้ากำลัง	๑-๔	๗๐๐	๑-๒	๒๐๐	๑-๔	๗๐๐	ไฟฟ้ากำลัง ๑-๒ ทวี	๓,๘๐๐	ไฟฟ้ากำลัง ๑-๒ ทวี	๒,๕๐๐	
	ทวิ ๕	๗๐๐	๓-๔	๗๐๐	ทวิ ๕	๗๐๐					
ช่างอิเล็กทรอนิกส์	๑-๔	๗๐๐	๑-๒	๒๐๐	๑-๔	๗๐๐	คอมพิวเตอร์	๓,๘๐๐	คอมพิวเตอร์ ทวี	๑,๗๐๐	
	เทคนิคคอมพิวเตอร์ ๑	๗๐๐	๓-๔	๗๐๐	เทคนิคคอมพิวเตอร์ ๑-๒	๗๐๐	โทรสาร ทวี	๔,๒๐๐	โทรสาร ทวี	๑,๗๐๐	
	เมคคาทรอนิกส์ ๑-๒	๗๐๐	เทคนิคคอมพิวเตอร์ ๑-๒	๗๐๐							
ช่างก่อสร้าง	๑-๓	๗๐๐	๑-๔	๗๐๐	๑-๔	๗๐๐	เทคนิคการก่อสร้าง	๓,๔๐๐	ก่อสร้าง	๒,๘๐๐	
สถาปัตยกรรม	๑-๒	๗๐๐	๑	๗๐๐	๑-๒	๗๐๐					
เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	๗๐๐	๑	๗๐๐	๑	๗๐๐	สารสนเทศ ๑-๒ ทวี	๓,๙๕๐	สารสนเทศ	๓,๖๐๐	
							ปริญญาตรี	๘,๙๕๐	ปริญญาตรี	๗,๔๐๐	
การบัญชี	บัญชี ๑-๔	๗๐๐	บัญชี ๑,๓	๗๐๐	บัญชี ๑-๕	๗๐๐	บัญชี	๓,๕๐๐	บัญชี	๓,๒๕๐	
	การตลาด ๑-๓	๗๐๐	บัญชี ๒,๔	๒๐๐	ตลาด ๑-๓	๗๐๐	ตลาด	๓,๒๐๐	ตลาด	๒,๙๐๐	
	การเลขานุการ	เลขที่ ๑	๗๐๐	ตลาด ๑	๒๐๐	เลขที่ ๑	๗๐๐	ตลาด ทวี	๒,๐๐๐	ค้าปลีก	๒,๔๕๐
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ ๑-๓	๗๐๐	ตลาด ๒-๓	๗๐๐	คอมพิวเตอร์ ๑-๔	๗๐๐	ค้าปลีก	๒,๘๐๐	คอมพิวเตอร์	๓,๒๕๐
				เลขที่ ๑	๒๐๐			คอมพิวเตอร์	๓,๙๕๐	คอมพิวเตอร์ ทวี	๑,๗๕๐
			คอมพิวเตอร์ ๑-๒	๒๐๐			การจัดการฯ ทวี	๔,๗๕๐	การจัดการฯ	๑,๖๐๐	
			คอมพิวเตอร์ ๓-๔	๗๐๐							

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐



(นายไสรจ นาคทัต)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาครประกาศฉบับที่ ๑๓  
ปีการศึกษา ๒๕๖๐

No.	Date	Particulars	Debit	Credit	Balance
1	Jan 1	Balance forward			100.00
2	Jan 5	By Cash		50.00	150.00
3	Jan 10	To Cash	20.00		130.00
4	Jan 15	By Cash		30.00	160.00
5	Jan 20	To Cash	10.00		150.00
6	Jan 25	By Cash		40.00	190.00
7	Jan 30	To Cash	5.00		185.00
8	Feb 5	By Cash		60.00	245.00
9	Feb 10	To Cash	15.00		230.00
10	Feb 15	By Cash		70.00	300.00
11	Feb 20	To Cash	25.00		275.00
12	Feb 25	By Cash		80.00	355.00
13	Feb 30	To Cash	30.00		325.00
14	Mar 5	By Cash		90.00	415.00
15	Mar 10	To Cash	40.00		375.00
16	Mar 15	By Cash		100.00	475.00
17	Mar 20	To Cash	50.00		425.00
18	Mar 25	By Cash		110.00	535.00
19	Mar 30	To Cash	60.00		475.00
20	Apr 5	By Cash		120.00	595.00
21	Apr 10	To Cash	70.00		525.00
22	Apr 15	By Cash		130.00	655.00
23	Apr 20	To Cash	80.00		575.00
24	Apr 25	By Cash		140.00	715.00
25	Apr 30	To Cash	90.00		625.00
26	May 5	By Cash		150.00	775.00
27	May 10	To Cash	100.00		675.00
28	May 15	By Cash		160.00	835.00
29	May 20	To Cash	110.00		725.00
30	May 25	By Cash		170.00	895.00
31	May 30	To Cash	120.00		775.00
32	Jun 5	By Cash		180.00	955.00
33	Jun 10	To Cash	130.00		825.00
34	Jun 15	By Cash		190.00	1015.00
35	Jun 20	To Cash	140.00		875.00
36	Jun 25	By Cash		200.00	1075.00
37	Jun 30	To Cash	150.00		925.00
38	Jul 5	By Cash		210.00	1135.00
39	Jul 10	To Cash	160.00		975.00
40	Jul 15	By Cash		220.00	1195.00
41	Jul 20	To Cash	170.00		1025.00
42	Jul 25	By Cash		230.00	1255.00
43	Jul 30	To Cash	180.00		1075.00
44	Aug 5	By Cash		240.00	1315.00
45	Aug 10	To Cash	190.00		1125.00
46	Aug 15	By Cash		250.00	1375.00
47	Aug 20	To Cash	200.00		1175.00
48	Aug 25	By Cash		260.00	1435.00
49	Aug 30	To Cash	210.00		1225.00
50	Sep 5	By Cash		270.00	1495.00
51	Sep 10	To Cash	220.00		1275.00
52	Sep 15	By Cash		280.00	1555.00
53	Sep 20	To Cash	230.00		1325.00
54	Sep 25	By Cash		290.00	1615.00
55	Sep 30	To Cash	240.00		1375.00
56	Oct 5	By Cash		300.00	1675.00
57	Oct 10	To Cash	250.00		1425.00
58	Oct 15	By Cash		310.00	1735.00
59	Oct 20	To Cash	260.00		1475.00
60	Oct 25	By Cash		320.00	1795.00
61	Oct 30	To Cash	270.00		1525.00
62	Nov 5	By Cash		330.00	1855.00
63	Nov 10	To Cash	280.00		1575.00
64	Nov 15	By Cash		340.00	1915.00
65	Nov 20	To Cash	290.00		1625.00
66	Nov 25	By Cash		350.00	1975.00
67	Nov 30	To Cash	300.00		1675.00
68	Dec 5	By Cash		360.00	2035.00
69	Dec 10	To Cash	310.00		1725.00
70	Dec 15	By Cash		370.00	2095.00
71	Dec 20	To Cash	320.00		1775.00
72	Dec 25	By Cash		380.00	2155.00
73	Dec 30	To Cash	330.00		1825.00
74	Jan 1	Balance forward			1825.00

Received of \_\_\_\_\_  
 the sum of \_\_\_\_\_  
 Dollars for \_\_\_\_\_

No. \_\_\_\_\_  
 Date \_\_\_\_\_

ปก.มส 13



นางสาวมัยคน, RMSศกคห  
8/9/60  
19๖๐

บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร
รับที่..... 3137
วันที่ 07 ก.ย. 2560
เวลา..... 14.48 น.

ส่วนราชการ งานทะเบียน วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง โปรดลงนามประกาศการลงทะเบียนประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร

ด้วยงานทะเบียน ได้จัดทำประกาศเรื่องการลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาชั้นปวช. ปวส.และปริญญาตรี ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ลงนามในประกาศ
๒. มอบงานสารบรรณแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

(นายศิลป์ชัย ทรงศิริโสภิน)

หัวหน้างานทะเบียน

-นาง  
-นาง  
-นาย

6 ก.ย. 60

พิมพ์  
๘ ก.ย. ๖๐

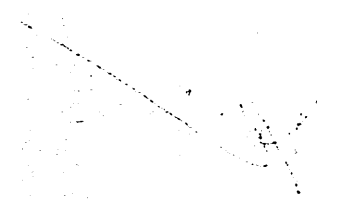
RECEIVED  
FEB 10 1964  
U.S. AIR FORCE  
OFFICE OF THE  
SECRETARY

UNCLASSIFIED

81 6000

1. The purpose of this document is to provide information regarding the status of the project and the progress of the work.

2. The project is currently in the planning stage and the following information is being provided for your information.



3. The project is currently in the planning stage and the following information is being provided for your information.

4. The project is currently in the planning stage and the following information is being provided for your information.

5. The project is currently in the planning stage and the following information is being provided for your information.

6. The project is currently in the planning stage and the following information is being provided for your information.