



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาครประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครุ) กลุ่มงาน บริหารทั่วไป สาขาแม่พิมพ์โลหะ เพื่อให้ทำหน้าที่สอนและทำงานประจำในสำนักงานของอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร ฉบับนี้ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๔๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๔เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการและ คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร ที่ ๓๙/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครุ) สาขาแม่พิมพ์โลหะ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อกลุ่มงาน ชื่อตำแหน่ง และจำนวนอัตราว่าง

ชื่อกลุ่มงาน	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนอัตราว่าง
บริหารทั่วไป	พนักงานบริหารทั่วไป (ครุ)	๑

๑.๒ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑.๓ อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารทั่วไป ค่าตอบแทนรายเดือน จำนวน เงิน ๑๘,๐๐๐ บาท

และให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๔๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๖ กำหนดไว้

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

จ้างภายนอกปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๙ โดยในระยะเวลาการจ้าง ต้องประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ และที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดไว้

๑.๕ สถานที่ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานที่วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ ครบถ้วนข้อ ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๙ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต พื้นเพื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพระคริริการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน พระคริริการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพาะภาระกระทำ ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้าง ของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค ที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรคร้าย まいน์ด้วย

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ ได้รับวุฒิปริญญาตรี/ประกาศนียบัตร หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับ เดียวกันในสาขาวิชาดังต่อไปนี้

- เครื่องกล/เทคนิคยานยนต์/วิศวกรรมเครื่องกล/เทคโนโลยีเครื่องตันกำลัง/เทคนิคช่าง ยนต์/อุตสาหกรรมศิลป์(ช่างยนต์)/เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(ช่างยนต์)/เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(เทคโนโลยี เครื่องกล)/วิศวกรรมขนถ่ายวัสดุ(ช่างยนต์)/เทคโนโลยียานยนต์/วิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร

- เครื่องมือกล/เทคนิคการผลิต/ช่างกลโรงงาน/วิศวกรรมการผลิต/อุตสาหกรรม เครื่องมือกล/เขียนแบบเครื่องกล/วิศวกรรมอุตสาหกรรม(การจัดการผลิต)/เทคโนโลยีอุตสาหกรรมเครื่องมือ กล/อุตสาหกรรมศิลป์(ช่างกลโรงงาน)/อุตสาหกรรมศิลป์ศิลป์(การผลิต)/อุตสาหกรรมศิลป์(เขียนแบบ)/ อุตสาหกรรมศิลป์(เครื่องมือกล)

- เทคนิคโลหะ/โลหะการ/ช่างเชื่อมโลหะ/ช่างเชื่อมประสาน/วิศวกรรมอุตสาหกรรม (โลหะ)/วิศวกรรมอุตสาหกรรม(เชื่อมโลหะ)/เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(เชื่อมโลหะ/อุตสาหกรรมศิลป์ (ช่างเชื่อม)/เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(การผลิตอุตสาหกรรม)/เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(เชื่อมโลหะ)/เทคโนโลยี วิศวกรรมการเชื่อม

และที่ ก.พ. รับรองแล้วในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติตามรายละเอียดแบบท้ายประกาศนี้

๒.๒.๒ มีใบประกอบวิชาชีพครุ หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิ โดยต้องได้รับอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครเท่านั้น

## ๓. การสมัครเข้ารับการเลือกสรร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ในเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ไม่เว้น วันหยุดราชการ หรือสามารถเรียกดูและสั่งพิมพ์ใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร [www.skntc.ac.th](http://www.skntc.ac.th) และ <http://job.ocsc.go.th/> และกรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเองเท่านั้น

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และ/หรือสำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครโดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับ

## อนุมัติจากผู้ที่มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครจำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรขั้นปริญญาตรี/ประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ในสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่มีชื่อและนามสกุลในหลักฐานเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบสด.๙ ใบสด.๙ และใบสด.๕๗) (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ สำเนาใบประกอบวิชาชีพครุ หรือสำเนาใบอนุญาตประกอบการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิ โดยต้องได้รับอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครเท่านั้น

ทั้งนี้ ในวันสมัคร ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารฉบับจริงทุกรายการแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสาร ตามข้อ ๓.๒.๒ – ๓.๒.๖ ไว้ทุกฉบับ

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนเงิน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

### ๓.๔ วิธีการสมัคร

ให้ผู้สมัครดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครตามขั้นตอนวิธีการ ดังนี้

๓.๔.๑ ขอรับคำร้องขอสมัครและใบสมัครที่งานบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร หรือทางเว็บไซต์ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร [www.skntc.ac.th](http://www.skntc.ac.th) และ <http://job.ocsc.go.th/> หรือขอรับได้ที่เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร

๓.๔.๒ กรอกรายละเอียดในเอกสารการสมัครซึ่งประกอบด้วย คำร้องขอสมัครและใบสมัครให้ครบถ้วนทุกช่องรายการ และลงชื่อผู้สมัครพร้อมทั้งวันที่สมัครให้เรียบร้อย

๓.๔.๓ ติดรูปถ่ายจำนวน ๑ รูปลงในใบสมัคร และติดรูปถ่ายจำนวน ๒ รูป ลงในบัตรประจำตัวผู้สอบใบซองที่กำหนดให้เรียบร้อย

๓.๔.๔ ยื่นเอกสารการสมัครที่กรองข้อความสมบูรณ์และติดรูปถ่ายเรียบร้อยแล้วพร้อมทั้งแบบเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๒ โดยให้ยื่นการสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครเท่านั้น และให้ยื่นภายในวันเวลาและสถานที่รับสมัครที่กำหนดไว้ตามข้อ ๓.๑

๓.๔.๕ เมื่อเจ้าหน้าที่รับสมัครได้ตรวจสอบเอกสารการสมัครแล้ว ให้ผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบตามข้อ ๓.๓ และลงชื่อผู้สมัครในบันทึกประจำวันเป็นหลักฐาน พร้อมกับรอรับบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคืนจากเจ้าหน้าที่รับสมัครซึ่งผู้สมัครต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยการสอบ

๓.๔.๖ ติดตามตรวจสอบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ของประกาศฯ นี้

### ๓.๕ เงื่อนไขการรับสมัคร

๓.๕.๑ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร ขอสงวนสิทธิ์รับการพิจารณาเอกสารการสมัครเฉพาะผู้สมัครที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๒ ในประกาศฯ นี้ครบถ้วนทุกรายการและได้กรอกข้อความในเอกสารการสมัครครบถ้วนสมบูรณ์และดำเนินการสมัครตามข้อ ๓.๔ ในประกาศฯ นี้ ครบถ้วนทุกขั้นตอน กรณีที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัคร หรือกรอกข้อความในเอกสารการสมัครไม่

ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือไม่ได้ดำเนินการสมัครครบถ้วนทุกขั้นตอนดังกล่าวจะมีผลให้ผู้สมัครนั้นไม่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะหรือเข้ารับการสอบในตำแหน่งที่สมัครนั้น

๓.๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามในประกาศรับสมัครสอบ

กรณีที่วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาครตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนดังกล่าวหรือตรวจสอบพบว่าคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครหรือเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. ยังไม่ได้รับรองรวมทั้งกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครฯ นี้ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติมาแต่ต้น และถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและไม่มีสิทธิเข้ารับการจัดซื้อและทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการครั้งนี้ ถึงแม้จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดซื้อจ้างเป็นพนักงานราชการ และจะไม่ได้รับคืนค่าธรรมเนียมสอบแต่อย่างใด

#### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวันเวลาและสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาครจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ก่อนหรือภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาครและทางเว็บไซต์ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร [www.skntc.ac.th](http://www.skntc.ac.th)

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัครทุกรายด้วยวิธีการสอบในแต่ละตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>ประเมินสมรรถนะครึ่งที่ ๑</b> <u>ส่วนที่ ๑ : ความรู้ความสามารถทั่วไป</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพครู</li> <li>- ระเบียบวาระด้วยงานการเงิน</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕</li> <li>- ระเบียบวาระด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖</li> <li>- พระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</li> <li>- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๘</li> <li>- พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</li> <li>- ข่าวสาร – บ้านเมืองและเหตุการณ์ทั่วไป</li> </ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>ส่วนที่ ๒</u> : ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ตามลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติของตำแหน่ง <b>ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒</b> ๑. มุขย์สัมพันธ์ในการทำงาน ๒. การคิดวิเคราะห์ ๓. ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๔. การสื่อสารโดยการพูด	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย) สอบสัมภาษณ์
	๑๐๐	

#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

การประเมินสมรรถนะ จะแบ่งเป็นการประเมิน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียน แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ส่วนที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป และส่วนที่ ๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และครั้งที่ ๒ การประเมินสอบสัมภาษณ์

๖.๑ ผู้ที่จะผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ต้องได้คะแนนส่วนที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และต้องได้คะแนนการประเมินส่วนที่ ๒ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการตรวจข้อสอบในส่วนที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินในส่วนที่ ๑ ดังกล่าว (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาของส่วนราชการตรวจสอบมาตรฐานค่าตอบของผู้เข้าสอบในส่วนที่ ๒ ให้กับผู้ที่มีผลการประเมินผ่านในส่วนที่ ๑ เท่านั้น)

๖.๒ ผู้ที่จะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ แล้ว

ผู้ที่จะผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ต้องได้คะแนนการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ ผู้ที่จะผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒

การจัดจ้างพนักงานราชการให้เป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ของแต่ละตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ และ ข้อ ๘ ของประกาศฯ นี้

#### ๗. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ วิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร รวมทั้งจะประกาศทางเว็บไซต์ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร [www.skntc.ac.th](http://www.skntc.ac.th) และ <http://job.ocsc.go.th/>

๗.๒ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๒.๑ จำแนกตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและมีผู้สอบผ่าน

๗.๒.๒ บัญชีรายชื่อแต่ละตำแหน่งดังกล่าว จะประกาศเรียงลำดับรายชื่อตามคะแนนของผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดเป็นลำดับที่หนึ่งไปหาผู้ที่ได้คะแนนรวมรวมต่ำสุด โดยผู้อยู่ในลำดับต้นจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗.๒.๓ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมตามข้อ ๗.๒.๒ ดังกล่าวเท่ากัน จะพิจารณาดังนี้

- (๑) ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินส่วนที่ ๑ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
- (๒) ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินส่วนที่ ๑ วิชาที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
- (๓) ถ้าคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินส่วนที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

- (๔) ถ้าคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
- (๕) ถ้าคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (๑) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (๒) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (๓) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนยังเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (๔) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗.๓ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร จะพิจารณาจัดจ้างครั้งแรกตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๘ ของ ประกาศฯ นี้ โดยจะจัดจ้างพนักงานราชการตามลำดับคะแนนที่สอบได้ของผู้ผ่านการเลือกสรรแต่ละตำแหน่ง ตาม จำนวน อัตราว่างที่ได้ประกาศรับสมัครไว้นี้

๗.๔ หากตำแหน่งใดมีผู้ผ่านการเลือกสรรเกินจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครนี้ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวนั้นไว้

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับ แต่วันประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงาน เช่นเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ในอายุบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างโดยอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้นี้เป็นอันยกเลิก การขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย ได้แก่

- (๑) ผู้นั้นขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นไม่มาเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดคราว เวลา ที่สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษากำหนด
- (๔) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหน้าว่าผู้นั้นไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการรับสมัคร กรณีหนึ่ง กรณีใดหรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๕ ของประกาศฯ นี้

#### ๘. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเข้ารับการจ้างและทำสัญญาจ้างที่วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร กำหนด ดังนี้

๘.๑ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาครจะจ้างพนักงานราชการครั้งแรกตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ ของ ประกาศฯ นี้

๘.๒ ในกรณีวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร มีอัตราว่างพนักงานราชการเพิ่มภายหลัง ซึ่งเป็น ตำแหน่งที่ได้มีการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรนี้ จะจัดจ้างพนักงานราชการ โดยเรียกจากบัญชีรายชื่อ ผู้ผ่านการเลือกสรรตามจำนวนอัตราว่างและตามลำดับของตำแหน่งที่มีการขึ้นบัญชีรายชื่อขึ้นนั้น เหลืออยู่ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๗.๔ ของประกาศฯ นี้

๘.๓ การทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร กำหนดซึ่งจะได้แจ้งให้ทราบ ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘

(นายสาวิทย์ ญาณภรัต)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร

ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

\*\*\*\*\*

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครุ) สาขาแม่พิมพ์โลหะ

ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๕๑ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สถานที่ปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาครและทำงานประจำในสำนักงานของอาชีวศึกษา  
จังหวัดสมุทรสาคร

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการสอน การส่งเสริม การเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของ  
สถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนหรือสถานประกอบการ  
เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริหารสังคมด้านวิชาการ เป็นต้น โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธี  
หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๒) จัดอบรมและสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

(๓) ปฏิบัติงานด้านวิชาการของสถานศึกษา

(๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

(๕) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

(๖) ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๗) ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มี  
ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๘) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมชุดคำสั่งในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อนำมาปฏิบัติงานในการ  
จัดการเรียนการสอนและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อนำมาใช้  
ปฏิบัติงาน

(๙) ติดต่อประสานงาน ให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่  
เกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่น ๆ ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ ก.พ. พิจารณาปรองดองแล้ว  
ในสาขาวิชาดังต่อไปนี้

- เครื่องกล/เทคนิคยานยนต์/วิศวกรรมเครื่องกล/เทคโนโลยีเครื่องตันกำลัง/เทคนิคช่าง  
ยนต์/อุตสาหกรรมศิลป์(ช่างยนต์)/เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(ช่างยนต์)/เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(เทคโนโลยี)  
เครื่องกล/วิศวกรรมขนถ่ายวัสดุ(ช่างยนต์)/เทคโนโลยียานยนต์/วิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร

- เครื่องมือกล/เทคนิคการผลิต/ช่างกลโรงงาน/วิศวกรรมการผลิต/อุตสาหกรรม  
เครื่องมือกล/เขียนแบบเครื่องกล/วิศวกรรมอุตสาหกรรม(การจัดการผลิต)/เทคโนโลยีอุตสาหกรรมเครื่องมือ  
กล/อุตสาหกรรมศิลป์(ช่างกลโรงงาน)/อุตสาหกรรมศิลป์ศิลป์(การผลิต)/อุตสาหกรรมศิลป์(เขียนแบบ)/  
อุตสาหกรรมศิลป์(เครื่องมือกล)

- เทคนิคโลหะ/โลหะการ/ช่างเชื่อมโลหะ/ช่างเชื่อมประสาน/วิศวกรรมอุตสาหกรรม (โลหะ)/วิศวกรรมอุตสาหกรรม(เชื่อมโลหะ)/เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(เชื่อมโลหะ/อุตสาหกรรมศิลป์ (ช่างเชื่อม)/เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(การผลิตอุตสาหกรรม)/เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(เชื่อมโลหะ)/เทคโนโลยี วิศวกรรมการเชื่อม

๓.๒ ประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิ โดยต้องได้รับ อนุมัติภายในวันปิดรับสมัครเท่านั้น



## แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการทั่วไป

วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้จัดการศึกษาระดับปริญญา/ประกาศนียบัตร.....

สาขาวิชา..... วิชาเอก.....

ได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษา / สถานศึกษา ชื่อ.....

เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... (ภายในวันปิดรับสมัคร) มีความประสงค์

ที่จะสมัครเพื่อรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในสังกัดวิทยาลัย/สถาบัน.....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตำแหน่ง.....

ซึ่งรับสมัครจากผู้ที่ได้รับอนุญาติการศึกษาสาขาวิชา..... วิชาเอก.....

ตามประกาศรับสมัครลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ยื่นหลักฐาน

การศึกษาประกอบการสมัครไว้ก่อน ดังขุดเอกสารประกอบการรับสมัครแนบท้าย

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบปรากฏว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับ ตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณวุฒิที่สมัคร ก.พ. ยังมิได้รับรองคุณวุฒิของข้าพเจ้าหรือคุณวุฒิ ดังกล่าวไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร แม้ว่าข้าพเจ้าจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็น พนักงานราชการ ให้ถือว่าการรับสมัคร และการเลือกสรร และจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งนี้เป็น โมฆะ โดยข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา\_rับสมัครข้าพเจ้าด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ยื่นแบบคำร้องวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....



ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

รูปถ่าย

1 X 1.5 นิ้ว

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง..... สังกัด (ระบุสถานที่ เพียง ๑ แห่ง).....	
ที่อยู่ที่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
หมายเลขบัตรประชาชน.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....		
วันเดือนปีที่ออกบัตร..... วันหมดอายุ.....		
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

๒. ข้อมูลการศึกษาและการฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลังจนถึงปัจจุบัน)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงาน และหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุ ที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

๓.๑ โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีย้อนหลังจนถึงปัจจุบัน (ถ้ามี)

๓.๒ โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นี้ ๆ เป็นประโยชน์ต่อ  
หน่วยงานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาการโดยตรง โปรดอย่า  
ระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติพี่น้องหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบัน และหมายเลขโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ  
พ.ศ.๒๕๕๗

ขอรับรองว่าข้อความที่เกี่ยวข้องด้านเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่ตรงกับ  
ความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....



## บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบพนักงานราชการ

วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร  
สมัครที่.....  
ตำแหน่ง.....  
ชื่อ.....  
นามสกุล.....

ติดรูปถ่าย  
ขนาด  
 $1 \times 1.5$   
นิ้ว

เลขประจำตัวสอบ

## เจ้าหน้าที่ออกบัตร

ລາຍມືອ້ນໍ້ວັດສົມຄຣ

(.....) (.....)

(.....) (.....)

## สมรรถนะ โปรดอ่านข้อปฏิบัติด้านหลัง

## บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบพนักงานราชการ

ติดรูปถ่าย  
ขนาด  
 $1 \times 1.5$   
นิ้ว

วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร  
สมัครที่.....  
ตำแหน่ง.....  
ชื่อ.....  
นามสกุล.....

## เลขประจำตัวสอบ

A horizontal row of ten empty blue rectangular boxes, likely used for input fields or placeholder text in a form.

## เจ้าหน้าที่ออกบัตร

ລາຍນື່ອຂໍອຸປະສົມຄຣ

(.....) (.....)

(.....) (.....)



## สำนักงานคณ์:กรรมการการอาชีวศึกษา