



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร  
เรื่อง การลงทะเบียนประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘

ด้วยในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาครได้กำหนดให้มีการลงทะเบียนสำหรับนักศึกษา ปวช. และปวส. ทุกชั้นปี และให้นักศึกษาปฏิบัติตามกำหนดการต่างๆ ดังนี้ คือ

๑. กำหนดวันเปิดภาคเรียน ๑/๒๕๕๘ วันอังคารที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๒. กำหนดวันลงทะเบียนตามแผนการเรียน

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	นักศึกษา ปวช.๒ ปวช.๓ ปวส.๒ ทุกสาขางาน และปริญญาตรี รับเอกสารลงทะเบียนที่ครูที่ปรึกษา
วันที่ ๒๐ - ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘		นักศึกษาปวช.๒ ปวช.๓ ปวส.๒ ทุกสาขางาน และปริญญาตรี นำเอกสาร ลงทะเบียนไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา * นักศึกษาที่มีชื่อในประกาศพันสภาพตามเกณฑ์(วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๘) ไม่ต้องชำระเงินลงทะเบียน
วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘	เวลา ๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ประชุมผู้ปกครองนักศึกษาระดับ ปวส.๒ นักศึกษาระดับปวส.๒และปริญญาตรีคืนเอกสารลงทะเบียนที่ครูที่ปรึกษา
วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘	เวลา ๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ประชุมผู้ปกครองนักศึกษาระดับ ปวช.๒ นักศึกษาระดับ ปวช.๒ คืนเอกสารลงทะเบียนที่ครูที่ปรึกษา
	เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐น. เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ประชุมผู้ปกครองนักศึกษาระดับ ปวช.๓ นักศึกษาระดับ ปวช.๓ คืนเอกสารลงทะเบียนที่ครูที่ปรึกษา

๓. กำหนดวันลงทะเบียนล่าช้า

วันที่ ๑๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘	นักศึกษาทุกสาขางานและนักศึกษาตกค้าง ทุกระดับชั้น รับเอกสารลงทะเบียนที่งานทะเบียน ไปชำระค่าลงทะเบียน(ผ่านธนาคาร) แล้วนำหลักฐานการชำระเงินไปออกใบเสร็จรับเงินที่งานการเงิน (เฉพาะระดับปวส. ต้องชำระค่าบริการลงทะเบียนล่าช้าที่งานการเงิน ๑๐๐ บาท) แล้วจึงส่ง หลักฐานการชำระเงินคืนที่งานทะเบียน
-----------------------------	--

หมายเหตุ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เป็นวันสุดท้ายของการลงทะเบียนตามแผนการเรียน นักศึกษาทุกสาขางานที่ไม่ลงทะเบียน  
ตามวันเวลาที่กำหนด จะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคเรียนนี้ และจะถูกประกาศชื่อพันสภาพ ถ้านักศึกษาไม่มาติดต่อรักษาสภาพนักศึกษา

๔. กำหนดวันลงทะเบียนเรียนซ้ำ เรียนปรับค่าระดับคะแนน และเรียนเพิ่ม

วันที่ ๑๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘	เวลา๘.๓๐-๑๕.๓๐น.	นักศึกษาทุกสาขางาน ยื่นเอกสารขอลงทะเบียนเรียนเพิ่มที่งานทะเบียน
วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘	เวลา๘.๓๐-๑๕.๓๐น.	ชำระเงินลงทะเบียน เรียนซ้ำ เรียนปรับค่าระดับคะแนน และเรียนเพิ่ม ชำระเงินสดที่งานการเงิน

๕. การถอนรายวิชา นักศึกษาที่ลงทะเบียนตามปกติและประสงค์จะขอลอกรายวิชาให้ติดต่อยื่นคำร้องขอถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้  
ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน (วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘)

๖. การลาพักการเรียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด ถ้าประสงค์  
จะรักษาสภาพนักศึกษาต้องติดต่อลาพักการเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันปิดการลงทะเบียน (วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘)  
มิฉะนั้น วิทยาลัยฯ จะประกาศให้นักศึกษาพันสภาพการเป็นนักศึกษา

๗. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน และสถานที่ส่งคืนเอกสาร

ที่	ห้องรับคืนเอกสาร	สาขางาน/ระดับ/ห้อง	ค่าลงทะเบียน
๑	๑๓๖	ช่างยนต์ ๒/๑-๒	๙๕๐
๒	๑๓๗	ช่างยนต์ ๒/๓-๔	๙๕๐
๓	๑๓๙	ช่างยนต์ ๒/๕-๖ ทวี	๙๕๐
๔	๑๔๑	ช่างยนต์ ๒/๗-๘ ทวี	๙๕๐
๕	๑๔๕	ช่างยนต์(เครื่องกลฯ) ๙ ทวี	๙๕๐
๖	๑๔๖	ช่างกลโรงงาน ๒/๑-๒	๙๕๐
๗	๑๔๗	ช่างกลโรงงาน ๒/๓-๔	๙๕๐
๘	๑๔๘	ช่างกลโรงงาน ๒/๕-๖	๙๕๐
๙	๑๔๙	ช่างกลโรงงาน ๒/๗-๘ ทวี	๙๕๐
๑๐	เทคโนโลยี ๑	ช่างเชื่อมโลหะ ๒/๑-๒	๙๕๐
๑๑	เทคโนโลยี ๒	ช่างเชื่อมโลหะ ๒/๓-๔	๙๕๐
๑๒	๑๕๑	ช่างเชื่อมโลหะ ๒/๕ ทวี	๙๕๐
๑๓	๑๕๕	ช่างไฟฟ้ากำลัง ๒/๑-๒	๙๕๐
๑๔	๑๕๖	ช่างไฟฟ้ากำลัง ๒/๓-๔	๙๕๐
๑๕	๑๕๗	ช่างไฟฟ้ากำลัง ๒/๕	๙๕๐
๑๖	๑๕๘	ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ๒/๑-๒	๙๕๐
๑๗	๑๖๕	ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ๒/๓-๔	๙๕๐
๑๘	๑๖๖	ช่างก่อสร้าง ๒/๑-๒	๙๕๐
๑๙	๑๖๗	ช่างก่อสร้าง ๒/๓-๔	๙๕๐
๒๐	๑๖๘	สถาปัตยกรรม ๒/๑	๙๕๐
๒๑	๘๒๑	พัฒนียการ ๒/๑ บัญชี	๙๕๐
๒๒	๘๒๒	พัฒนียการ ๒/๒ บัญชี	๙๕๐
๒๓	๘๓๕	พัฒนียการ ๒/๓ บัญชี	๙๕๐
๒๔	๑๖๙	พัฒนียการ ๒/๑ การขาย	๙๕๐
๒๕	๘๒๖	พัฒนียการ ๒/๒ การขาย	๙๕๐
๒๖	๘๒๕	พัฒนียการ ๒/๓ การขาย	๙๕๐
๒๗	๘๒๓	พัฒนียการ ๒/๑ การเลขานุการ	๙๕๐
๒๘	ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ๑	พัฒนียการ ๒/๑ คอมฯ	๙๕๐
๒๙	ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ๒	พัฒนียการ ๒/๒ คอมฯ	๙๕๐
๓๐	ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ๓	พัฒนียการ ๒/๓ คอมฯ	๙๕๐
๓๑	ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ๔	พัฒนียการ ๒/๔ คอมฯ	๙๕๐
๓๒	ห้องเรียนสารสนเทศ	เทคโนโลยีสารสนเทศ ๒/๑	๙๕๐
๓๓	๑๓๖	ช่างยนต์ ๓/๑-๒	๙๕๐
๓๔	๑๓๗	ช่างยนต์ ๓/๓-๔	๙๕๐
๓๕	๑๓๙	ช่างยนต์ ๓/๕-๖ ทวี	๙๕๐
๓๖	๑๔๑	ช่างยนต์ ๓/๗-๘ ทวี	๙๕๐
๓๗	๑๔๕	ช่างยนต์ ๓/๙-๑๐ ทวี	๙๕๐
๓๘	๑๔๖	ช่างกลโรงงาน ๓/๑-๒	๙๕๐
๓๙	๑๔๗	ช่างกลโรงงาน ๓/๓-๔	๙๕๐
๔๐	๑๔๘	ช่างกลโรงงาน ๓/๕-๖	๙๕๐
๔๑	๑๔๙	ช่างกลโรงงาน ๓/๗-๘ ทวี	๙๕๐
๔๒	เทคโนโลยี ๑	ช่างเชื่อมโลหะ ๓/๑-๒	๙๕๐
๔๓	เทคโนโลยี ๒	ช่างเชื่อมโลหะ ๓/๓-๔ ทวี	๙๕๐
๔๔	๑๕๕	ช่างไฟฟ้ากำลัง ๓/๑-๒	๙๕๐
๔๕	๑๕๖	ช่างไฟฟ้ากำลัง ๓/๓-๔	๙๕๐

ที่	ห้องรับคืนเอกสาร	สาขางาน/ระดับ/ห้อง	ค่าลงทะเบียน
๔๖	๑๕๗	ช่างไฟฟ้ากำลัง ๓/๕-๖	๙๕๐
๔๗	๑๕๘	ช่างไฟฟ้ากำลัง ๓/๗ ทวี	๙๕๐
๔๘	๑๕๙	ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ๓/๑-๒	๙๕๐
๔๙	๑๖๕	ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ๓/๓-๔	๙๕๐
๕๐	๑๖๖	ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ๓/๕-๖	๙๕๐
๕๑	๑๖๗	ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ๓/๗-๘ ทวี	๙๕๐
๕๒	๑๖๘	ช่างก่อสร้าง ๓/๑-๒	๙๕๐
๕๓	๑๖๙	ช่างก่อสร้าง ๓/๓-๔	๙๕๐
๕๔	๒๒๑	สถาปัตยกรรม ๓/๑-๒	๙๕๐
๕๕	๒๒๓	โทรคมนาคม ๓/๑	๙๕๐
๕๖	๘๒๑	พัฒนียการ ๓/๑ การบัญชี	๙๕๐
๕๗	๘๔๕	พัฒนียการ ๓/๒ การบัญชี	๙๕๐
๕๘	๘๒๒	พัฒนียการ ๓/๓ การบัญชี	๙๕๐
๕๙	๘๒๓	พัฒนียการ ๓/๔ การบัญชี	๙๕๐
๖๐	๘๓๖	พัฒนียการ ๓/๕ การบัญชี	๙๕๐
๖๑	๘๒๕	พัฒนียการ ๓/๑ การขาย	๙๕๐
๖๒	๘๒๖	พัฒนียการ ๓/๒ การขาย	๙๕๐
๖๓	ห้องจัดแสดง	พัฒนียการ ๓/๓ การขาย	๙๕๐
๖๔	๘๒๓	พัฒนียการ ๓/๑ การเลขานุการ	๙๕๐
๖๕	ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ๑	พัฒนียการ ๓/๑ คอมพิวเตอร์ฯ	๙๕๐
๖๖	ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ๒	พัฒนียการ ๓/๒ คอมพิวเตอร์ฯ	๙๕๐
๖๗	ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ๓	พัฒนียการ ๓/๓ คอมพิวเตอร์ฯ	๙๕๐
๖๘	ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ๔	พัฒนียการ ๓/๔ คอมพิวเตอร์ฯ	๙๕๐
๖๙	ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ๕	พัฒนียการ ๓/๕ คอมฯ Mini	๕,๕๕๐
๗๐	๑๓๖	ปวส.๒ เครื่องกล ๑	๓,๗๐๐
๗๑	๑๓๖	ปวส.๒ เทคนิคเครื่องกลฯ ๒ ทวี	๔,๓๐๐
๗๒	๑๓๗	ปวส.๒ เทคนิคการผลิต ๑-๒	๓,๕๐๐
๗๓	๑๓๗	ปวส.๒ เทคนิคการผลิต ๓ ทวี	๔,๓๕๐
๗๔	๑๓๙	ปวส.๒ เทคนิคโลหะ	๔,๐๕๐
๗๕	๑๔๑	ปวส.๒ ติดตั้ง ๑	๓,๕๐๐
๗๖	๑๔๑	ปวส.๒ เครื่องยนต์ ๒	๓,๕๐๐
๗๗	๑๔๕	ปวส.๒ เทคนิคคอมพิวเตอร์	๔,๐๕๐
๗๘	๑๔๗	ปวส.๒ โทรคมนาคม	๔,๗๐๐
๗๙	๑๔๘	ปวส.๒ การก่อสร้าง	๓,๔๕๐
๘๐	๑๔๙	ปวส.๒ เมคคาทรอนิกส์ ทวี	๓,๑๐๐
๘๑	ห้องเรียนแผนกสารสนเทศ	ปวส.๒ เทคโนโลยีสารสนเทศ ๑	๔,๒๐๐
๘๒	๘๒๑	ปวส.๒ การบัญชี	๓,๐๕๐
๘๓	๘๒๒	ปวส.๒ การบัญชี	๓,๐๕๐
๘๔	๘๒๕	ปวส.๒ การตลาด	๒,๖๐๐
๘๕	๘๒๖	ปวส.๒ การจัดการธุรกิจค้าปลีก	๒,๙๕๐
๘๖	ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ๑	ปวส.๒ พัฒนาเว็บเพจ	๓,๕๐๐
๘๗	ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ๑	ปวส.๒ คอมพิวเตอร์กราฟิก	๓,๘๕๐
๘๘	ห้องเรียนสารสนเทศ	ปริญญาตรี (สารสนเทศ)	๑๐,๙๐๐

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘



(นายไวยโรจน์ โภษะประยูร)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร

ประกาศฉบับที่ ๒๗  
ปีการศึกษา ๒๕๕๗