



บันทึกข้อความ

๗๐๑๔/ ๑ ๗๗

ก.พ. ๑๗ ม.ค. ๕๗

วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร

รับที่..... ๓๖๔

วันที่..... ๑๖ ๑.๒.๕๗

เวลา.....

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร

ที่

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร (ผู้แทนผู้ปกครอง)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร

ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๗๑๖/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร ซึ่งจะครบวาระในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๘ และต้องดำเนินการสรรหาและเลือกคณะกรรมการชุดใหม่ภายใน ๘๐ วัน ก่อนวันที่คณะกรรมการวิทยาลัยชุดเดิมจะครบวาระ หรืออย่างช้าภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การสรรหาและเลือกคณะกรรมการชุดใหม่ ในส่วนของ ผู้แทนผู้ปกครอง ครบกระบวนการ เห็นสมควรแจ้งครุฑ์ปรึกษา เสนอชื่อผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความดูแลโดยไม่จำกัดจำนวน และเห็นสมควรแจ้งกรรมการสมาคมผู้ปกครองด้วย เพื่อจัดส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ และรายละเอียดการสรรหาแก่ผู้ปกครองที่สนใจเนื่องจากผู้ปกครองมีจำนวนมากเป็นภาระในการจัดส่งเอกสารให้ทุกคนตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ แล้วส่งกลับงานบุคลากรภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ

๒. หากเห็นชอบตอบเสนอ โปรดแจ้งครุฑ์ปรึกษา กรรมการสมาคมผู้ปกครอง และครุ

วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร ดำเนินการต่อไป

หมายเหตุ

- ๑๗๖๑๔๔/๑๙๖๔/๔๔ (นางศรีสุดา จันทร์ศร)
- ๑๗๖๑๔๔/๑๙๖๔/๔๔/๑๙๖๔/๔๔ หัวหน้างานบุคลากร
- ๑๗๖๑๔๔๔/๔๔

หมายเหตุ : เอกสารที่งานบุคลากรจะจัดส่งให้ผู้ปกครอง ประกอบด้วย

๑. ประกาศการสรรหาและเลือกคณะกรรมการวิทยาลัย
๒. ใบเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการเลือกเป็นผู้แทนฯ
๓. ประวัติผู้ได้รับการเสนอชื่อ

1. ๑๗๖๔

๒. ๑๗๖๔

๓. ๑๗๖๔

๑๗๖๔/๑๙๖๔/๔๔  
1๖.๑.๕๗.

**แบบข้อมูลผู้ปกครองเพื่อจัดส่งเอกสารการสรรหาผู้แทนผู้ปกครอง  
(ไม่เป็นครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร)**

สาขาวิชา.....

๑. ชื่อ-สกุล ผู้ปกครอง (นาย / นาง / นางสาว) .....

เป็นผู้ปกครองของ นาย / นางสาว .....

นักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช. / ปวส. ชั้นปีที่ .....สาขาวิชา .....

ที่อยู่ที่ติดต่อทางไปรษณีย์ได้เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย.....

ถนน ..... ตำบล / แขวง ..... อำเภอ / เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

๒. ชื่อ-สกุล ผู้ปกครอง (นาย / นาง / นางสาว) .....

เป็นผู้ปกครองของ นาย / นางสาว .....

นักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช. / ปวส. ชั้นปีที่ .....สาขาวิชา .....

ที่อยู่ที่ติดต่อทางไปรษณีย์ได้เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย.....

ถนน ..... ตำบล / แขวง ..... อำเภอ / เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

๓. ชื่อ-สกุล ผู้ปกครอง (นาย / นาง / นางสาว) .....

เป็นผู้ปกครองของ นาย / นางสาว .....

นักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช. / ปวส. ชั้นปีที่ .....สาขาวิชา .....

ที่อยู่ที่ติดต่อทางไปรษณีย์ได้เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย.....

ถนน ..... ตำบล / แขวง ..... อำเภอ / เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

๔. ชื่อ-สกุล ผู้ปกครอง (นาย / นาง / นางสาว) .....

เป็นผู้ปกครองของ นาย / นางสาว .....

นักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช. / ปวส. ชั้นปีที่ .....สาขาวิชา .....

ที่อยู่ที่ติดต่อทางไปรษณีย์ได้เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย.....

ถนน ..... ตำบล / แขวง ..... อำเภอ / เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

.....  
(.....)